

Số: 2047/ UBND-KSTT

An Giang, ngày 23 tháng 11 năm 2017

V/v thực hiện nhiệm vụ kiểm soát
thủ tục hành chính liên quan đến
các chỉ số cải cách hành chính

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính; Để đảm bảo các nội dung công việc của công tác kiểm soát thủ tục hành chính liên quan đến các chỉ số cải cách hành chính được thực hiện đồng bộ, hiệu quả đúng thời gian quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Rà soát, cập nhật chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính của cơ quan đơn vị trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố. **Thời hạn hoàn thành trước ngày 01 tháng 12 năm 2017.**

- Niêm yết, công khai tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị; địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị quy định thủ tục hành chính tại trụ sở và trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn rà soát, cập nhật, chuẩn hóa các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên ngành quản lý trong bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh và bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại UBND cấp huyện gửi về Văn phòng UBND tỉnh đúng thời hạn để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

2. Yêu cầu các Sở: Ngoại Vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lao động, Thương binh và Xã hội; Khoa học và Công nghệ; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoàn chỉnh bộ thủ tục hành chính sau khi có ý kiến kiểm soát chất lượng của Sở Tư pháp và Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố. Thời hạn hoàn thành trước ngày 01 tháng 12 năm 2017.

3. Yêu cầu Sở Tài chính; Ban quản lý khu kinh tế: cập nhật, rà soát, chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, có ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh

trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố. **Thời hạn hoàn thành trước ngày 29 tháng 11 năm 2017.**

4. Yêu cầu Sở Y tế công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị quy định hành chính trên cổng thông tin điện tử của cơ quan. **Thời hạn hoàn thành trước ngày 01 tháng 12 năm 2017.**

5. Yêu cầu Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Hoàn chỉnh bộ thủ tục hành chính sau khi có ý kiến kiểm soát chất lượng của Sở Tư pháp trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố. **Thời hạn hoàn thành trước ngày 01 tháng 12 năm 2017.**

- Hoàn thiện cổng thông tin điện tử của cơ quan, công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị quy định thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử. **Thời hạn hoàn thành trước ngày 01 tháng 12 năm 2017.**

6. Giao Sở Thông tin và Truyền thông kiểm tra, đảm bảo ổn định đường truyền trên các cổng thông tin điện tử đến khi Bộ Nội vụ kiểm tra, chấm điểm.

7. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Trung tâm hành chính công tỉnh An Giang.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh và bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại UBND cấp huyện.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trung tâm Hành chính công;
- Phòng Kiểm soát TTHC;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Phạm Sơn